

Paiement de la redevance des ordures ménagères

REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Entre (Nom et Prénom) _____

Demeurant (adresse) _____

dont la résidence ou activité concernée est située :

(adresse) _____

Adresse mail : _____ Tel : _____

Nombre de personnes résidant à l'adresse du demeurant : _____

Redevable ayant une résidence ou une activité sur une commune de la Communauté de Communes Meuse Rognon;

Et la **Communauté de Communes Meuse Rognon**, représentée par son Président, M. Nicolas LACROIX, agissant en vertu de la délibération du 12 janvier 2017, portant règlement de la mensualisation des factures de la redevance ordures ménagères.

Il est convenu ce qui suit :

I - Dispositions générales

1-1/ Moyens permettant d'assurer le règlement de la redevance des O.M. :

Les redevables de la redevance ordures ménagères peuvent régler leur facture :

- **en numéraire, à la Trésorerie d'ANDELLOT-BLANCHEVILLE - 51 rue de la Division Leclerc – 52700 ANDELLOT-BLANCHEVILLE**

- **par chèque bancaire**, libellé à l'ordre de la Trésorerie d'Andelot-Blancheville, accompagné du talon détachable de la facture, sans le coller ni l'agrafer, à envoyer à l'adresse suivante :

Trésorerie d'Andelot-Blancheville- 51 rue de la Division Leclerc – 52700 ANDELLOT-BLANCHEVILLE

- **par mandat ou virement bancaire** sur le compte bancaire de la Trésorerie d'ANDELLOT-BLANCHEVILLE

Banque de France de Chaumont 30001 00295 C522 0000000 17

IBAN FR36 3000 1002 95C5 2200 0000 017

- **par carte bancaire** dans les locaux de la Trésorerie d'ANDELLOT-BLANCHEVILLE

- **par prélèvement mensuel** pour les redevables ayant souscrit un contrat de mensualisation.

1-2/Contrat de prélèvement automatique :

Votre demande devra être effectuée entre le 1er septembre et le 15 décembre de chaque année, pour l'année suivante, elles seront reçues jusqu'au 15 avril N+1.

II - Dispositions particulières

2-1/ Tarifification :

Une procédure de mensualisation est nécessairement assise sur un montant prévisionnel qui est soumis à une régularisation en fin de période. L'utilisateur bénéficie de la garantie des tarifs de base qui ont été votés par le conseil communautaire avant le 31 décembre de l'année en cours pour l'année suivante.

La régularisation ne peut résulter que de modifications dues à la composition ou aux mouvements de la famille du redevable.

2-2/ Avis d'échéance :

Le redevable optant pour le prélèvement automatique mensuel recevra en fin d'année un avis d'échéance indiquant le montant et la date des 8 prélèvements effectués sur son compte l'année suivante.

2-3/ Montant du prélèvement :

Chaque prélèvement effectué le 11 de chaque mois, de février à septembre, représente un montant égal à 1/8ème de la facture avec régularisation si nécessaire en décembre.

2-4/ Régularisation annuelle :

Au reçu des informations de la commune de résidence concernant les modifications réelles survenues en cours d'année (naissance, décès, déménagement), une correction est immédiatement apportée sur l'état mensuel du prélèvement. La correction, à la hausse, comme à la baisse est répartie sur les mois de l'année restant à recouvrer. Le redevable en est informé par courrier et reçoit un état actualisé indiquant le détail des sommes réellement dues pour l'année en cours

2-5/ Changement de compte bancaire :

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement

- au secrétariat de la Communauté de Communes Meuse Rognon
- ou au secrétariat de la mairie de résidence ou d'activité

Il conviendra de le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal à l'adresse de la Communauté de Communes Meuse Rognon.

Le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte suivant les délais fixés par l'organisme bancaire.

2-6/ Changement d'adresse :

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai :

- le secrétariat de la Communauté de Communes Meuse Rognon
- ou le secrétariat de la mairie de la résidence.

Une actualisation, suspension ou un remboursement des trop-perçus est exécuté dans les délais de transmission de pièces.

2-7/ Renouveaulement du contrat de prélèvement automatique mensuel :

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de mensualisation est automatiquement reconduit l'année suivante. L'intéressé n'établit une nouvelle demande que pour mettre fin à la procédure du prélèvement ou pour y souscrire à nouveau après une interruption.

2-8/ Echéances impayées :

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté.

Les frais de rejet sont à la charge du redevable. L'échéance impayée, augmentée des frais de rejet, est à régler à la Trésorerie d'ANDELLOT-BLANCHEVILLE.

2-9/ Fin de contrat :

Après DEUX rejets consécutifs du prélèvement pour le même usager, il est mis fin automatiquement au contrat de mensualisation. Il appartiendra à celui-ci, après apurement complet de sa dette et des agios correspondants, de renouveler son contrat s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin à son contrat, informe le Président de la Communauté de Communes Meuse Rognon par simple lettre, avant le 30 novembre de chaque année, pour l'année suivante.

En cas de situation difficile et à titre exceptionnel, le redevable peut saisir par écrit, le Président de la Communauté de Communes Meuse Rognon, pour demander la suspension du prélèvement automatique mensuel, en joignant tous les documents nécessaires à la justification de sa situation.

III - Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours

Les demandes de renseignements concernant le décompte des factures de la redevance d'ordures ménagères sont à adresser au secrétariat de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Meuse Rognon. Toute contestation amiable est à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Meuse Rognon. La contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617-5 du Code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme due en saisissant directement :

- le tribunal d'instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil de l'article R 321.1 du code de l'organisation judiciaire.
- le tribunal de grande instance au-delà de ce seuil.

Fait à Illoud, le

Le Président : Nicolas Lacroix

Bon pour accord de prélèvement mensuel

Le redevable :

A le

Signature

REEMPLIR DATER ET SIGNER LES DEUX PARTIES – **JOINDRE UN RIB**

DEMANDE DE PRELEVEMENT

La présente demande est valable jusqu'à annulation de ma part à notifier en temps voulu au créancier

NOM, PRENOM ET ADRESSE DU DEBITEUR

NOM ET ADRESSE DU CREANCIER
Communauté de Communes Meuse Rognon 1 Allée de la Grande Fontaine 52150 ILLOUD

COMPTE A DEBITER IBAN					
FR	FR	CODE		N° du compte	Clé RIB
		Etablissement	Guichet		
FR					

DESIGNATION DE L' Etablissement TENEUR DU COMPTE A DEBITER
--

DATE :

SIGNATURE :

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès du créancier ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n°80 du 1/4/89 de la Commission Nationale Informatique et Libertés.

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

N° NATIONAL D'EMETTEUR
550661

NOM, PRENOM ET ADRESSE DU DEBITEUR

NOM ET ADRESSE DU CREANCIER
Communauté de Communes Meuse Rognon 1 Allée de la Grande Fontaine 52150 ILLOUD

COMPTE A DEBITER IBAN					
FR	FR	CODE		N° du compte	Clé RIB
		Etablissement	Guichet		
FR					

DESIGNATION DE L' Etablissement TENEUR DU COMPTE A DEBITER
--

DATE :

SIGNATURE :

Prière de renvoyer les deux parties de cet imprimé au créancier, sans les séparer en y joignant obligatoirement un relevé d'identité bancaire (RIB), postal (RIP) ou de caisse d'épargne (RICE)